



# Polisi Damweiniau a Digwyddiadau

Bijou Day Nursery & Crèche, Y Bont-faen

Perchennog polisi: Nursery Manager / Rheolwr y Feithrinfa

Fersiwn: 2.0

Adolygydd ddiwethaf: June 2026 / Mehefin 2026

Adolygiad nesaf: June 2027 / Mehefin 2027

Cymeradwywyd gan: Samantha Rennison, Responsible Individual / Unigolyn Cyfrifol

## 1. Datganiad Polisi

Mae Bijou Day Nursery & Crèche wedi ymrwmo i ddarparu amgylchedd diogel ar gyfer pob plentyn, aelod o staff, ac ymwelydd. Er gwaethaf pob rhagofal, gall damweiniau a digwyddiadau ddigwydd. Mae'r polisi hwn yn nodi ein gweithdrefnau ar gyfer cofnodi, adrodd, a dysgu o ddamweiniau a digwyddiadau.

Mae'r polisi hwn yn cydymffurfio â Rheoliadau Adrodd am Anafiadau, Clefydau a Digwyddiadau Peryglus 2013 (RIDDOR), Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith 1974, a Rheoliadau Gwarchod Plant a Gofal Dydd (Cymru) 2010.

## 2. Diffiniadau

- **Damwain:** Digwyddiad heb ei gynllunio sy'n arwain at anaf neu salwch
- **Digwyddiad:** Digwyddiad peryglus neu niweidiol posibl
- **Agos at ddigwydd:** Digwyddiad a allai fod wedi achosi niwed ond na wnaeth

## 3. Gweithdrefnau Damwain

### 3.1 Ymateb ar Unwaith

- Y flaenoriaeth gyntaf bob amser yw lles yr unigolyn sydd wedi'i anafu
- Mae cymhorthydd cyntaf pediatrig cymwys yn rhoi cymorth cyntaf priodol
- Os yw'r anaf yn ddifrifol, gelwir y gwasanaethau brys (999) cyn cysylltu â rhieni

### 3.2 Cofnodi

- Cofnodir pob damwain ar ffurflen ddamwain ap FAMILY cyn gynted â phosibl
- Mae'r cofnod yn cynnwys: enw'r plentyn, dyddiad, amser, lleoliad, natur yr anaf, cymorth cyntaf a roddwyd, tystion, a'r aelod o staff
- Cedwir cofnodion damwain am o leiaf 21 mlynedd a 3 mis o ddyddiad geni'r plentyn

### 3.3 Hysbysu Rhieni

- **Damweiniau bach:** hysbysir rhieni drwy ap FAMILY ac wrth gasglu
- **Damweiniau mwy difrifol** (anafiadau pen, toriadau tybiedig): cysylltir â rhieni dros y ffôn ar unwaith

### 3.4 Anafiadau Pen

Trinnir pob anaf pen fel un sy'n bosibl ddifrifol. Cysylltir â rhieni dros y ffôn ar unwaith bob tro. Darperir slip cyngor anaf pen i'r oedolyn sy'n casglu.

## 4. Gweithdrefnau Digwyddiad

---

- Mae'r aelod staff sy'n darganfod digwyddiad yn ei gofnodi ar ap FAMILY cyn gynted â phosibl
- Os yw staff yn ymwybodol o unrhyw anafiadau sy'n bodoli eisoes pan fydd plentyn yn cyrraedd, cofnodir hyn
- Dygir pob digwyddiad a gofnodwyd i sylw Rheolwr y Feithrinfa ar yr un diwrnod

## 5. Agos at Ddigwydd

---

Cofnodir ac adolygir digwyddiadau agos at ddigwydd yn yr un modd â digwyddiadau. Anogir staff i adrodd heb ofni bai.

## 6. Adrodd am Ddamweiniau a Digwyddiadau Difrifol

---

### 6.1 Hysbysu AGC

Rydym yn hysbysu Arolygiaeth Gofal Cymru (AGC) cyn gynted â phosibl, ond o fewn 14 diwrnod ar y mwyaf, am:

- Ddamwain ddifrifol neu anaf i blentyn yn ein gofal
- Unrhyw salwch difrifol plentyn yn ein gofal
- Marwolaeth plentyn yn ein gofal
- Gwenwyn bwyd yn effeithio ar ddau blentyn neu fwy

### 6.2 Adrodd RIDDOR i'r HSE

Rydym yn adrodd i'r Awdurdod Gweithredol Iechyd a Diogelwch (HSE) drwy RIDDOR am unrhyw ddamweiniau difrifol cysylltiedig â gwaith.

## 7. Adolygu a Dadansoddi

---

- Adolygir cofnodion damwain a digwyddiad yn fisol gan Reolwr y Feithrinfa
- Nodir patrymau, tueddiadau, neu beryglon cylchol a'u mynd i'r afael â nhw
- Trafodir canfyddiadau mewn cyfarfodydd staff

## 8. Hyfforddiant Staff

---

- Mae gan bob aelod o staff gymhwyster cymorth cyntaf pediatrig dilys
- Trafodir gweithdrefnau adrodd yn ystod sefydlu
- Darperir hyfforddiant gloywi o leiaf yn flynyddol

## 9. Polisiâu Cysylltiedig

---

- Polisi Iechyd a Diogelwch
- Polisi Diogelu ac Amddiffyn Plant
- Polisi Asesu Risg
- Polisi Diogelwch Tân a Gwacáu
- Polisi Meddyginiaeth
- Polisi Teithiau

---

48A Eastgate, Cowbridge, CF71 7AB · 01446 396 000 · [cowbridge@bijou-nursery.com](mailto:cowbridge@bijou-nursery.com)  
AGC: W15/00001742 · Cwmni: 11468667 · [www.bijou-nursery.com](http://www.bijou-nursery.com)